

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Никольская средняя общеобразовательная школа»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 5 от 28.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ Толокнова В.Г.  
Введено в действие приказом  
№ 29 от 28.03.2019 г.



**№ 9**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совещании при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совещание при заместителе директора по УВР проводится для обсуждения вопросов по результатам проверок внутришкольного контроля и текущих вопросов по организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность при заместителе директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Никольская СОШ».

#### **2. Цели и задачи совещания**

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Контроль исполнения работниками должностных обязанностей.

2.3. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.4. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно – воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

2.5. Распространение педагогического опыта.

2.6. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, выполнением приказов, распоряжений в образовательном процессе.

2.7. Рассмотрение отдельных направлений работы с целью стимулирования и недопущения недоработок.

#### **3. Состав и организация совещания**

3.1. На совещании при заместителе директора по УВР присутствуют учителя, классные руководители, состав которых определяется заместителем директора школы по УВР.

3.2. Совещание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Председатель совещания – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Никольская СОШ».

3.4. Вопросы готовятся к совещанию заместителем директора по УВР.

#### **4. Документы совещания**

4.1. Совещание при заместителе директора по УВР оформляется протоколом, в котором указываются основные вопросы и итоги рассмотрения вопросов.

4.2. Протокол подписывается заместителем директора по УВР МБОУ «Никольская СОШ».

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации. Срок действия Положения до внесения изменений.